**Додаток 6**

до Договору про надання послуги по зарахуванню та/або перерахуванню заробітної плати, стипендії, прирівняних до них виплат та інших виплат на поточні рахунки фізичних осіб № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ р.

**Вимоги поводження з засобами криптографічного захисту інформації (засобами КЕП)**

Для захисту інформації Електронних документів/Відомостей/Платіжних інструкцій використовуються засоби криптографічного захисту інформації, що надаються КНЕДП.

Перед початком використання Особистого ключа в СДО його власник зобов’язаний змінити PIN-код доступу до засобу КЕП з Особистим ключем, що встановлено по замовчуванню (передано Банком).

Генерацію (виготовлення) Особистого ключа та встановлення індивідуального PIN-коду доступу до засобу КЕП з Особистим ключем здійснює виключно власник ключа.

Строк дії Особистого ключа становить не більше 24 місяців. Відповідальність за своєчасну генерацію нового Особистого ключа несе власник ключа.

Власник Особистого ключа повинен забезпечувати таємність PIN-коду доступу до засобу КЕП та здійснювати його періодичну заміну. PIN-код не повинен зберігатися у відкритому вигляді (записаним на папері, у блокноті тощо).

Відповідальність за зберігання та використання Особистого ключа несе власник ключа. Власник Особистого ключа не має права передавати засіб КЕП з ключем та/або повідомляти PIN-код доступу до нього третім особам.

При роботі із засобом КЕП у вигляді з’ємного носія (смарт картка, токен) необхідно його під’єднувати безпосередньо перед початком роботи з СДО та від’єднувати одразу після завершення роботи з СДО. Залишати засіб КЕП в ПК, коли Користувач не працює з СДО, ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ.

В разі втрати/компрометації Особистих ключів або виходу з ладу засобу КЕП або звільнення осіб, яким надано право першого або другого підпису Електронних документів та/або Електронних платіжних інструкцій, Клієнт має негайно повідомити про це Банк та здійснити дії необхідні для заміни/надання нових Особистих ключів.